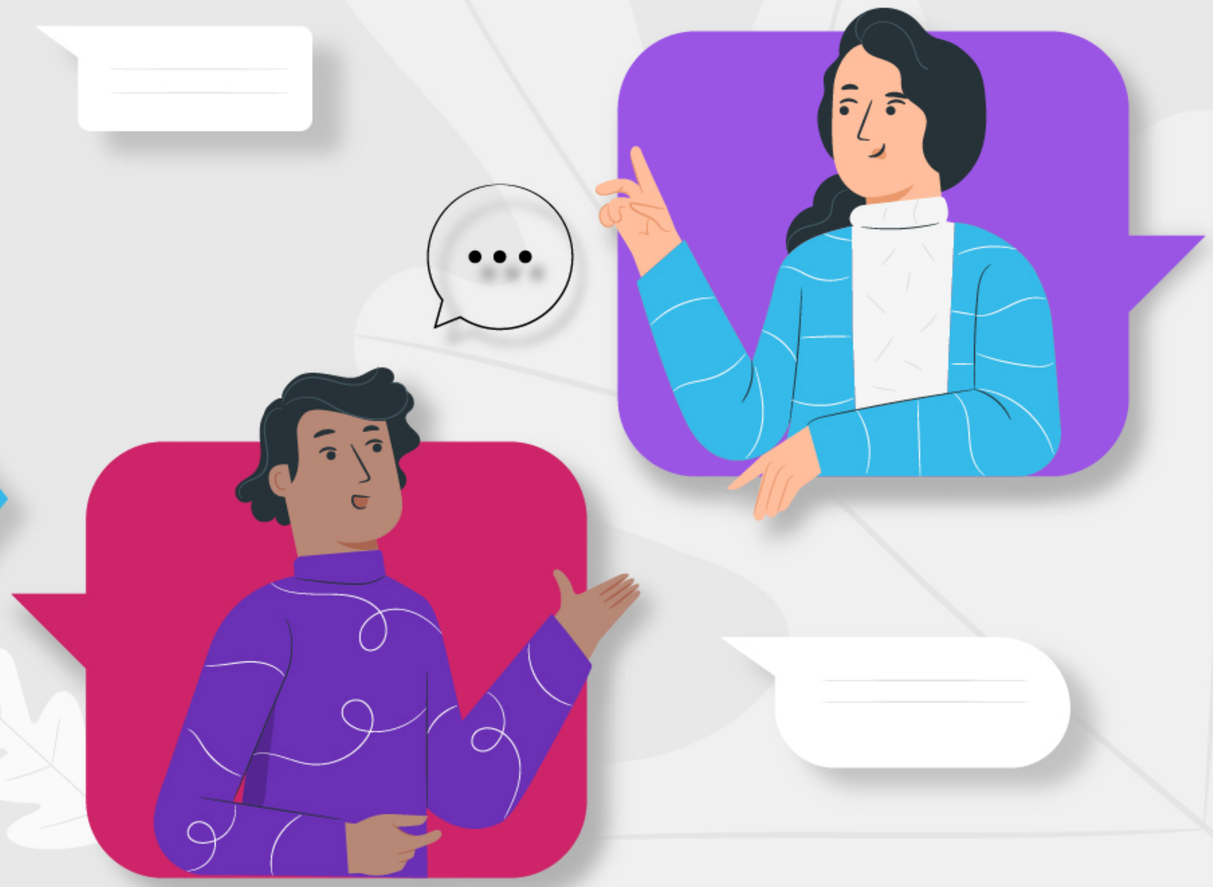
ESTRATEGIAS PARA EL USO DEL **LENGUAJE INCLUYENTE**

- Utiliza la forma femenina en títulos académicos, cargos de responsabilidad u ocupaciones, cuando así corresponda.
- Haz referencia al área y no al cargo de la persona titular de la misma. Por ejemplo: “La dirección” en lugar de “el director”.
- Procura el uso de sustantivos genéricos que engloben tanto a masculino como a femenino. Algunos ejemplos son: persona, cónyuge, entre otros.
- Prefiere el uso de sustantivos colectivos, en sustitución de los que tienen marca de género. Por ejemplo: “el profesorado” en lugar de “los profesores”.
- Usa paréntesis o diagonales cuando desconozcas si un documento será recibido por una mujer u hombre. Ejemplos: Interesado(a), estimada/estimado.
- Evita el uso del signo (@) arroba al referirte a ambos géneros.
- Alterna, de forma aleatoria, el orden del masculino y femenino en un texto.



CInIG-SG

Fuente: Comisión Especial de Equidad de Género del H. Consejo Universitario. Documento Básico para el Fortalecimiento de la Política Institucional de Género en la UNAM. https://consejo.unam.mx/493a8ahirochishop-2a254dd_q570dd_q0934-2043ccff6f1.dfr

Vector de infografía e iconos creados por freepik.